

WORD : TRUCS & ASTUCES > Les raccourcis clavier !

Sur PC, les raccourcis deviennent actifs lorsque l'on active simultanément la touche Ctrl et une tierce touche qu'il vous appartient de définir. Vos machines répondent déjà à quelques raccourcis :

Annuler	Ctrl	Z
Atteindre...	Ctrl	B
Coller	Ctrl	V
Copier	Ctrl	C
Enregistrer	Ctrl	S
Entrée d'index (sur la feuille de style)	Ctrl	D
Fermer	Ctrl	W
Gras	Ctrl	G
Imprimer	Ctrl	P
Insérer un espace insécable	Ctrl Maj	Barre d'espace
Italique	Ctrl	I
Enumération non titrée (sur la feuille de style)	Ctrl	L
Majuscule	Ctrl	J
Souligner	Ctrl	U
Nom (sur la feuille de style)	Ctrl	T
Normal (sur la feuille de style)	Ctrl	N
Ouvrir...	Ctrl	O
Paragraphe... (sur la feuille de style)	Ctrl	M
Quitter	Ctrl	Q
Rechercher...	Ctrl	F
Répéter	Ctrl	Y

Ce support vous est offert par :